



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADAO DO SUL

REQUERIMENTO DE NOTA FISCAL AVULSA  
(PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS)

1. PRESTADOR

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: \_\_\_\_\_

NOME		CNPJ/CPF	
LOGRADOURO (RUA, AVENIDA, PRAÇA, ETC.)		NÚMERO	COMPLEMENTO (ANDAR, SALTA ETC.)
BAIRRO	MUNICÍPIO	CEP	TELEFONE
		_____ - _____	(____) _____ - _____

2. PESSOA AUTORIZADA A REQUERER E RETIRAR A NOTA FISCAL DE SERVIÇO

NOME	CPF/C.I.
ENDEREÇO	

3. DESTINATÁRIO (TOMADOR)

NOME		CNPJ/CPF	
LOGRADOURO (RUA, AVENIDA, PRAÇA, ETC.)		NÚMERO	COMPLEMENTO (ANDAR, SALTA ETC.)
BAIRRO	MUNICÍPIO	CEP	TELEFONE
		_____ - _____	(____) _____ - _____

4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

VALOR:

5. Solicito a emissão de NOTAL FISCAL AVULSA com os dados e informações prestadas acima, declarando serem verdadeiras as informações contidas neste requerimento e confirmando AUTORIZAÇÃO descrita no campo 2 deste formulário.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## **ORIENTAÇÕES SOBRE O PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO DE NOTA FISCAL AVULSA**

I - Preencher em uma via, de forma legível e sem rasuras.

II - Não é necessário juntar cópia de documentos, mas o requerente ou seu representante deverá apresentar, quando da retirada da Nota Fiscal, o original dos documentos de identificação.

III - Preenchimento dos campos:

Campo 1 (Prestador). : *Informar os dados de identificação do prestador do serviço, devendo conter, no mínimo, o nome completo, o nº do CPF ou CNPJ e endereço.*

Campo 2 (Pessoa autorizada) . : *Informar os dados de identificação da pessoa autorizada e representar o requerente.*

Campo 3 (Destinatário/Tomador). : *Informar os dados de identificação do prestador do serviço, devendo conter, no mínimo, o nome completo, o nº do CPF ou CNPJ e endereço.*

Campo 4 (Serviço/Valor). : *Descrever o serviço prestado e o valor, tudo da forma que o requerente que se faça constar na Nota Fiscal.*